

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EUROPA”  
Tîrgu-Mureș, str. Dr. Babeș Victor nr.11, CP540097  
Fax/tel. 0365/882865, e-mail: scoala4@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Aprøb publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș  
inspector școlară generală

Nr. înregistrare 2.384/ 16. NOV. 2018

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EUROPA” TG. MUREȘ



În conformitate cu HG 1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011 Școala Gimnazială „Europa” din Tg.Mureș, str. Dr. Victor Babeș, nr. 11, telefon 0365882865, e-mail: [scoala4@yahoo.com](mailto:scoala4@yahoo.com), organizează concurs pentru ocuparea a 1 post de administrator patrimoniu, perioadă nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin HG. NR. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.1/2011.

#### I. Condiții specifice postului de administrator patrimoniu:

##### Studii:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare- studii superioare economice sau tehnice;
- vechime în câmpul muncii minim 5 ani.

##### Aptitudini și abilități:

- însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;
- abilități de organizare și interpersonale;
- abilități de îndrumare și control;
- cunoștințe de folosire a calculatorului;

#### II. Condiții generale (cf.art.3, HG.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare) :

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

- studii superioare economice sau tehnice, absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicațiile specifice naturii postului, respectiv Microsoft Office;
- cunoștințe de legislație în domeniul învățământului și operare în programele de licitații SEAP;
- experiență în specificul postului minimum 2 ani.

#### **Concursul va consta în:**

- selecție dosare;
- probă scrisă;
- probă practică;
- interviu.

#### **Dosarul de concurs va conține:**

- cerere de înscriere la concurs adresată, conducerii unității ;
- curriculum vitae, model european, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004;
- copia actului de identitate (certificat de căsătorie - dacă este cazul) sau orice alt document care certifică identitatea potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Raport per salariat din REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;



## Notă:

Actele depuse în dosarul de concurs vor fi prezentate în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul unității ( Localitatea Tg.Mureș, str. Dr. Victor Babeș, nr. 11, jud. Mureș). Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității, tel. fix 0365-882865.

### III. Bibliografia concursului de ocupare a postului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU.

1. **ORDIN nr. 2861/09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
2. **Legea 22/1969 actualizată în 2016** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice- cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 54/1994;**
4. **Hotărârea 2230/1969 actualizată în 2016** privind gestionarea bunurilor materiale;
5. **Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;**
6. **BUG 96/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar **OMECT nr. 4925/2005-06.07.2011.**
8. **BUG 307/2006-MO 633/27.07.2006**-privind apărarea împotriva incendiilor (secțiunea VI).

### IV. Calendarul și etapele concursului:

Etape de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	19.11.2018	Site-ul ISJ Mure, sediul unității
Depunerea dosarelor	20.11.2018-04.12.2018 <b>De luni până vineri între orele 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>	La secretariatul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Verificarea și validarea dosarelor	04.12.2018-05.12.2018	La sediul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05.12.2018 <b>ora 10<sup>00</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	05.12.2018 <b>între orele 11<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>	La secretariatul Școlii Gimnaziale „Europa”.

Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma selecției dosarelor	05.12.2018 <b>ora 14<sup>00</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
<b>Desfășurarea concursului</b>		
Proba scrisă	06.12.2018 <b>între orele 9<sup>00</sup>-11<sup>00</sup></b>	La sediul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor la probei scrise	06.12.2018 <b>ora 14<sup>00</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Depunerea contestațiilor probei scrise	06.12.2018 <b>între orele 14<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></b>	La secretariatul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor probei scrise după contestații	07.12.2018 <b>ora 10<sup>00</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Proba practică	10.12.2018 <b>între orele 9<sup>00</sup>-10<sup>00</sup></b>	La sediul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor probei practice	10.12.2018 <b>ora 11<sup>30</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	10.12.2018 <b>între orele 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup></b>	La secretariatul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor probei practice după contestații	10.12.2018 <b>ora 14<sup>30</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Interviu	11.12.2018 <b>între orele 9<sup>00</sup>-10<sup>00</sup></b>	La sediul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	11.12.2018 <b>ora 12<sup>00</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.
Afișarea rezultatelor finale	11.12.2018 <b>ora 14<sup>00</sup></b>	La avizierul Școlii Gimnaziale „Europa”.

Director,

Prof. Însurățelu Mihaela

